

ASSITANT DE GALERIE / ASSISTANTE DE GALERIE

Employé de galerie, Employée de galerie, Assistant galeriste, Assistante galeriste



33

LE METIER

DESCRIPTION

L'assistant de galerie s'occupe, sous la responsabilité du directeur de galerie, de préparer les expositions, d'organiser les vernissages, assurer la promotion de la galerie et accueillir les clients. Parallèlement, il est en charge de la gestion quotidienne de la galerie : gestion des appels, des messages, du courrier, de l'agenda, des déplacements, du site web et des réseaux sociaux. Les artistes sont généralement répartis en fonction du nombre d'assistants de galerie : ainsi spécialisé, l'assistant de galerie est plus à même de connaître et vendre les œuvres ; mais également d'assurer l'ensemble du suivi administratif associé.



PROFIL D'EMPLOYEURS

- Galeries d'art : microentreprises et PME



RELATIONS INTERNES / EXTERNES

- **Internes** : directeur de galerie, régisseur d'œuvres d'art...
- **Externes** : clients, visiteurs, collectionneurs, presse...



ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- L'assistant de galerie travaille au sein de la galerie, il peut être amené à se déplacer dans des expositions, des foires, en France ou à l'étranger



ACTIVITES

> Activités principales

Préparer les événements et assurer la promotion de la galerie

- Organiser les expositions et foires
- Préparer les vernissages
- Réaliser des communiqués de presse et parfois des catalogues
- Mettre en ligne les œuvres (prise de photos, réalisation des descriptifs...)

Assurer la gestion quotidienne de la galerie

- Assurer le standard téléphonique, la gestion des messages, du courrier, de l'agenda et des déplacements
- Mettre à jour la documentation

Participer à la vente des œuvres

- Accueillir et orienter les clients et visiteurs
- Renseigner une clientèle exigeante et éclectique
- Vendre les œuvres

> Activités complémentaires

Participer au montage des expositions

- Préparer, emballer et stocker les œuvres
- Participer au montage, à l'accrochage et au décrochage des œuvres

Assister le directeur de la galerie

- Aider à la recherche d'œuvres
- Aider à faire émerger de nouveaux artistes
- Assurer le suivi des artistes : entretenir un dialogue continu avec des artistes vivants, leur trouver des prestataires....



> SAVOIR

- Avoir des connaissances précises en histoire de l'art (ancien, moderne, contemporain - artistes, courants, techniques de création / fabrication)
- Avoir des connaissances sur le marché de l'art

> QUALITES / GOUTS PERSONNELS

- Avoir une sensibilité et un attrait fort pour l'art
- Etre organisé et méthodique
- Etre créatif
- Savoir se rendre disponible

> SAVOIR-ETRE

- Savoir pratiquer l'écoute active pour comprendre la demande et les besoins et motivations de son interlocuteur (client interne/externe ou collaborateur)
- Savoir partager sa passion et transmettre son enthousiasme
- Parler l'anglais et éventuellement une ou plusieurs autres langues étrangères

> SAVOIR-FAIRE

- Etre capable d'optimiser le stockage des produits / œuvres dans le respect des procédures
- Maîtriser les outils bureautiques (traitement de texte, tableur, logiciel de gestion spécifique, recherches sur le web)
- Savoir organiser et mener sa recherche d'objets / produits
- Connaître et savoir appliquer les procédures d'accueil en magasin
- Savoir identifier le profil de client et les bons leviers à actionner pour la vente
- Respecter les règles de gestion des œuvres (registre des ventes et des achats, remplir le livre de police, établir une facture...)
- Etre capable de conseiller / orienter les clients (technique, gamme, prix)
- Etre capable de développer un réseau relationnel dans son domaine d'activité (objets d'art, œuvres d'art...)



PREREQUIS D'ACCES AU METIER

- Il n'y a pas de prérequis spécifique, il faut néanmoins présenter un fort intérêt pour l'art et parler au moins une langue étrangère



FORMATIONS FREQUENTES

- Bachelor négociateur en marché de l'art, Expert en commercialisation et diffusion d'œuvres d'art, DU professions du marché de l'art...



CERTIFICATIONS RECONNUES

- Expert en commercialisation et en diffusion d'œuvres d'art
- Négociateur en objet d'art et de décoration
- Master : histoire des arts
- Manager du marché de l'art



METIERS DE PROVENANCE

- Il n'y a pas de métier de provenance spécifique



EVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Les responsabilités peuvent être croissantes selon l'employeur
- Directeur de galerie, Chef d'entreprise...



AUTRES REFERENTIELS

- [Code ROME – D1201 : Achat vente d'objets d'art, anciens ou d'occasion](#)

Accédez au référentiel en cliquant sur le lien

TEMOIGNAGE

« Mon métier d'employé de galerie est captivant car il faut constamment suivre les tendances. Dans ma galerie nous sommes spécialisés dans le Pop Art et je dois par exemple aider le directeur à trouver de nouveaux artistes. C'est vraiment stimulant d'être dans ce travail de recherche. J'adore travailler au contact des œuvres, de la préparation du vernissage jusqu'à la vente où là, je négocie avec des clients qui sont autant passionnés que moi. J'assiste aussi à l'organisation des expositions, ce sont des périodes assez stressantes ! »

Coline,
Assistante de galerie

