

CHARGE DE RECEPTION / CHARGÉE DE RECEPTION

Equipier/ère de réception, Equipier/ère logistique, Magasinier/ère, Préparateur/trice de commandes, Employé(e) de libre service, manutentionnaire



DESCRIPTION

Le chargé de réception réceptionne les marchandises de l'entreprise, s'assure de leur conformité, les stocke et les met à disposition du magasin et des vendeurs. Il gère, sous la direction du responsable de réception, les flux de marchandises entre les espaces de stockage et d'entreposage et la surface de vente, il participe à la chaîne logistique. Il prépare également les commandes, les met à disposition des clients en zone de retrait et prépare les expéditions de produits. Il se sert généralement d'engins de manutention légers (transpalettes, caddies...) et d'engins nécessitant un permis CACES (chariot élévateur...) pour réaliser toutes ces opérations.



PROFIL D'EMPLOYEURS

- Enseigne de distribution spécialisée / Franchise



RELATIONS INTERNES / EXTERNES

- **Internes** : responsable de réception, autres chargés de réception, directeur de magasin, responsables de rayons, vendeurs...
- **Externes** : fournisseurs, livreurs...



ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL

- Le chargé de réception travaille au sein d'entrepôts ou d'aires de stockage du magasin
- L'activité peut s'exercer en horaires décalés, le week-end et les jours fériés
- L'environnement peut être bruyant et implique le port de charges
- Un équipement de protection est requis pour exercer cette activité



ACTIVITES

> Activités principales

Assurer la réception des marchandises, le stockage et le déstockage

- Prendre en charge le chargement et déchargement des marchandises
- Assurer la réception, s'assurer de la conformité et quantité des marchandises et signaler les anomalies
- Stocker les marchandises
- Ranger les espaces de stockage

Gérer les flux de marchandises

- Gérer l'état des stocks pour approvisionner les rayons du magasin
- Préparer les commandes : picking, préparation, expédition
- Opérer les groupages ou dégroupages des marchandises
- Piloter des engins de manutention
- Assurer le conditionnement et reconditionnement de certains produits

> Activités complémentaires

Assurer la gestion de la relation client

- Renseigner le client en zone de retrait
- Mettre les produits à disposition du client
- Participer à la gestion du SAV
- Récupérer les marchandises détériorées



> SAVOIR

- Connaître l'ensemble des acteurs de la chaîne logistique (fournisseurs, transporteurs, plateformes logistiques) et des relations contractuelles avec ces acteurs
- Connaître la réglementation transport

> QUALITES / GOÛTS PERSONNELS

- Etre organisé et méthodique

> SAVOIR-ETRE

- Savoir entretenir de bonnes relations avec ses collègues et les solliciter au besoin
- Savoir travailler en équipe
- Etre minutieux

> SAVOIR-FAIRE

- Maîtriser les logiciels de gestion de stocks
- Etre capable d'optimiser le stockage des produits / œuvres dans le respect des procédures
- Etre capable de faire du picking, de la préparation, de l'emballage et de l'expédition
- Savoir évaluer l'état des stocks et le potentiel de vente pour éviter les ruptures ou des stocks dormants
- Savoir évaluer des options / opportunités et prendre des décisions opérationnelles ou stratégiques
- Savoir gérer son temps et son planning efficacement pour respecter les délais impartis
- Savoir classer et ranger la marchandise dans la réserve dans le respect des procédures de stockage
- Connaître et appliquer les procédures de contrôle de marchandises
- Savoir appliquer les normes en vigueur de la signalétique en magasin
- Savoir dispatcher les produits dans les bons rayons / points de vente
- Etre capable d'effectuer des opérations de manutention de base en respectant les consignes de sécurité
- Connaître et appliquer les règles de sécurité à respecter dans le magasin



PREREQUIS D'ACCES AU METIER

- Il n'y a pas de prérequis spécifique pour accéder à ce métier, néanmoins l'expérience en manutention est appréciée
- Une bonne condition physique reste indispensable
- Enfin, en fonction des emplois, le CACES peut être un prérequis



FORMATIONS FREQUENTES

- CAP ou BEP en magasinage, emballage professionnel, distribution ou vente
- Titre Professionnel Cariste d'entrepôt ou préparateur de commandes en entrepôt



CERTIFICATIONS RECONNUES

- Certains CACES – Certificats d'Aptitude à la Conduite en Sécurité, peuvent être requis pour le pilotage d'engins de manutention



METIERS DE PROVENANCE

- Premier emploi, Vendeur, Hôte de caisse




EVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Responsable de réception



AUTRES REFERENTIELS

- [Code ROME – N1105 : Manutention manuelle de charges](#)
- [Code ROME – N1103 : Magasinage et préparation de commandes](#)
- [Code ROME – N1101 : Conduite d'engins de déplacement des charges](#)
- [Code ROME – H1403 : Invention technique en gestion industrielle et logistique](#)
- [APEC : Approvisionnement](#)

 Accédez aux référentiels en cliquant sur les liens

TEMOIGNAGE

« Mon métier consiste à organiser le flux de marchandises de la réception jusqu'au déstockage, un peu comme un puzzle permanent. J'avais fait un BEP en magasinage donc je suis restée dans la même branche, et après avoir été recrutée dans mon entreprise j'ai passé le CACES pour pouvoir conduire un chariot élévateur. C'est un travail assez exigeant puisqu'une erreur est vite arrivée et on peut faire perdre du temps à l'ensemble de la chaîne. Du coup il y a une bonne entraide dans l'équipe et une bonne ambiance ! »

Charles,
Chargé de réception

