

Chargé / Chargée de logistique magasin

Chargé de réception | Équipier logistique | Équipier de réception | Magasinier

Description de l'emploi

Le **chargé de logistique** assure la **qualité du stockage des marchandises** du magasin dans le respect des **procédures internes** et des **consignes de sécurité**.

Il **réceptionne les marchandises**, s'assure de leur conformité et les stocke en veillant à l'**optimisation de l'organisation et du rangement** de la réserve.

Il assure des **opérations de manutention** et met les marchandises à **disposition** du magasin et des vendeurs.

Il **prépare les commandes**, les met à disposition des clients en zone de retrait et prépare les expéditions de produits.

Il gère les **retours clients**, les retours des articles défectueux/SAV auprès de l'entrepôt central.

Il peut **assister l'équipe** du magasin dans les autres activités : accueil/renseignement des clients, montage/démontage d'articles d'exposition...

Activités

- Réception, déchargement et contrôle qualitatif et quantitatif des marchandises réceptionnées et des documents qui s'y rapportent.
- Tri, répartition, entreposage et enregistrement des marchandises reçues avant leur mise en stock.
- Acheminement des marchandises dans la réserve et dans les rayons à l'aide de matériels de manutention.
- Rangement physique des marchandises dans les différents emplacements de stockage prévus et dans le respect des règles de sécurité et de stockage définies.
- Comptage physique des marchandises en stock dans le cadre d'inventaires.
- Prélèvement des marchandises selon le bon de commande et enregistrement des mouvements opérés.
- Préparation, conditionnement et vérification des commandes.
- Mise à disposition des commandes à livrer (chauffeur-livreur) et auprès de la clientèle (click and collect...).
- Gestion des marchandises dans le cadre des retours/SAV conformément aux procédures internes.
- Assistance à l'équipe du magasin.

Accès à l'emploi

Profil recherché :

- L'accès au métier est possible sans formation initiale spécifique. Un passage dans une fonction similaire peut être requis et une formation de niveau 3 peut être appréciée.
- Un ou plusieurs certificat(s) d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES) peuvent être requis.

Formations fréquentes (liste non exhaustive) :

- **CAP** – Opérateur/opératrice logistique (niv. 3)
- **Titre professionnel** – Préparateur de commandes en entrepôt (niv. 3)
- **Titre professionnel** – Agent magasinier (niv. 3)

Compétences

Domaines de compétences	Compétences
Réceptionner les marchandises	<ol style="list-style-type: none"> 1. Réceptionner et contrôler la conformité (qualitative et quantitative) des marchandises reçues. 2. Identifier, consigner, traiter les anomalies selon les procédures internes ; informer la hiérarchie. 3. Enregistrer et éditer les documents relatifs aux livraisons et aux retours de marchandises à l'aide de l'outil informatique ou de tout autre système d'information. 4. Organiser le retour des palettes vides.
Manutentionner et stocker les marchandises	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender et respecter les règles de sécurité dans le cadre des opérations de manutention et de stockage des marchandises. 2. Opérer les groupages ou dégroupages des marchandises. 3. Identifier les zones de stockage des marchandises dans la réserve. 4. Choisir le matériel de manutention adapté. 5. Déplacer les marchandises (dans la réserve ou vers les rayons du magasin). 6. Entreposer les marchandises dans leur zone de stockage dans le respect des règles de stockage définies. 7. Dispatcher les marchandises dans les bons rayons du magasin. 8. Enregistrer et consulter les mouvements de stocks à l'aide de l'outil informatique ou de tout autre système d'information. 9. Ranger les espaces de stockage et maintenir en état de propreté la réserve, des rayons. 10. Appliquer les procédures relatives au tri des emballages et déchets. 11. Participer à la réalisation des inventaires.
Préparer les commandes (et les retours/SAV) pour expédition ou mise à disposition pour les retraits clients	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prendre connaissance des commandes à réaliser. 2. Identifier les marchandises à préparer et leur emplacement. 3. Prélever les marchandises avec, le cas échéant, le matériel de manutention adapté et préparer les marchandises dans le respect des procédures internes et des délais impartis. 4. Vérifier la conformité et l'état des marchandises avant expédition. 5. Conditionner/reconditionner les marchandises pour expédition ou mise à disposition selon les procédures. 6. Participer, le cas échéant, au chargement du véhicule avec le chauffeur-livreur à l'aide de matériel de manutention adapté. 7. Enregistrer et éditer les documents relatifs aux expéditions (commandes et retours/SAV) à l'aide de l'outil informatique ou de tout autre système d'information. 8. Le cas échéant, remettre les commandes aux clients du magasin, les informer, répondre aux questions dans le respect des consignes et des modes opératoires afin d'offrir une expérience client de qualité.
Rendre compte de ses activités	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renseigner et transmettre les supports de suivi des activités. 2. Transmettre les informations appropriées, signaler, alerter ou interroger les bons interlocuteurs (équipe, hiérarchie, différents services) en cas de besoin.

Compétences comportementales

- ✓ Savoir travailler en équipe, avoir l'esprit d'équipe
- ✓ Être réactif et savoir chercher des solutions

- ✓ Être rigoureux/organisé
- ✓ Savoir montrer de l'intérêt pour l'autre, l'écouter

Relations fonctionnelles internes/externes

Typologie de point de vente :

- Enseignes de grande taille
- Réseaux de magasins

En interne : Il intervient sous la responsabilité du responsable de logistique. Il est en relation quotidienne avec l'équipe du magasin et le service logistique (entrepôt central...).

En externe : Il est en relation avec le service de transports externalisé, les chauffeurs-livreurs et, le cas échéant, de manière ponctuelle avec les clients

Principaux facteurs d'évolution de l'emploi

- Les tendances d'évolution de l'emploi sont liées aux facteurs suivants :
 - Gestion informatisée des stocks et dématérialisation des flux d'information.
 - Gestion en flux tendus et optimisation du stockage (stockage minimal).
 - Croissance de l'omnicanal : de nombreux canaux de vente sont impliqués dans le processus logistique.

Mobilité professionnelle

Le chargé de logistique peut évoluer vers les fonctions de responsable de logistique.

Il peut également accéder aux postes de gestion et d'administration en charge du suivi des expéditions et des flux logistiques dans l'entrepôt central.

Il peut aussi se réorienter vers des postes dans le secteur du transport.

Codes ROME **N1103** – Magasinage et préparation de commandes • **N1105** – Manutention manuelle de charges