

Responsable de logistique magasin (H/F)

Responsable de réception | Responsable réception-expédition | Responsable réceptionnaire

Description de l'emploi

Le **responsable de logistique pilote et gère l'activité logistique** du magasin. Il assure l'**optimisation des flux de marchandises** par la bonne coordination des activités de **réception, stockage, mise à disposition** des marchandises pour leur mise en rayon en magasin, **préparation et délivrance/expédition des commandes** aux clients.

Dans cette optique, il **encadre et organise** le travail d'un ou de plusieurs **chargés de logistique**.

Garant de l'approvisionnement du magasin et de la gestion des stocks, il **suit et analyse** de manière régulière les **indicateurs de performance logistique** (satisfaction client, disponibilité et délivrance produits...), identifie les **dysfonctionnements** et met en place les **actions d'amélioration** nécessaires.



Activités

- Supervision des opérations de réception et de contrôle des marchandises et des documents qui s'y rapportent.
- Supervision des opérations de manutention et d'entreposage des marchandises.
- Veille et contribution au maintien en état ordre et en propreté des zones de stockage et au fonctionnement du matériel logistique.
- Organisation et participation aux inventaires.
- Suivi de la relation avec les fournisseurs : relance, passation de commande en accord avec la force de vente et la direction et en liaison avec les services administratifs.
- Supervision et suivi des commandes clients.
- Gestion de la planification des expéditions.
- Contrôle de la mise à jour des données des flux logistiques dans le système d'information.
- Traitement des litiges, des anomalies liées aux activités logistiques, en lien avec sa direction.
- Suivi des indicateurs de performance, de l'activité, transmission ascendante des informations et propositions d'améliorations.
- Management et gestion d'un ou de plusieurs chargés de logistique.



Accès à l'emploi

Profil recherché :

- L'accès peut s'effectuer à partir de formations de niveau Bac+2.
- L'accès au métier est également possible avec un Bac professionnel et avec une expérience significative dans une fonction similaire ou dans des fonctions intermédiaires (chargé de logistique...).
- Un ou plusieurs certificat(s) d'aptitude à la conduite en sécurité (CACES) peuvent être requis.

Formations fréquentes (liste non exhaustive) :

- Titre professionnel** - Technicien en logistique d'entreposage (niv. 4)
- Titre professionnel** - Technicien supérieur en méthodes et exploitation logistique (niv. 5)



Domaines de compétences	Compétences
<p>Piloter et organiser les stocks</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender les caractéristiques de la chaîne logistique. 2. Ordonnancer et planifier les opérations de réception, stockage, préparation, distribution et expédition des marchandises. 3. Déterminer et vérifier la disponibilité des moyens humains et techniques. 4. Veiller au respect des règles de stockage des marchandises. 5. Veiller au respect des règles et des procédures et appliquer les consignes de sécurité. 6. Veiller au respect des règles en matière de tri et de recyclage des déchets, des emballages. 7. Organiser et contrôler les inventaires. 8. Superviser et participer aux opérations d'entretien, de sécurité et de rangement des zones de stockage. 9. Assurer le bon fonctionnement du matériel logistique.
<p>Piloter et gérer les flux logistiques</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veiller à la fiabilité des opérations, des flux physiques et informatiques de marchandises. 2. Vérifier la saisie des mouvements de stocks sur informatique. 3. Assurer la disponibilité des produits, suivre les commandes, le cas échéant passer commande auprès des fournisseurs en accord avec sa direction et l'équipe de vente. 4. Relancer les fournisseurs en cas de retard et de risque de rupture d'approvisionnement. 5. Optimiser les préparations de marchandises selon les commandes des clients et suivre la mise à disposition des retraits en magasin et les livraisons. 6. Identifier des dysfonctionnements, anomalies et gérer les aléas de la relation avec les fournisseurs et les clients.
<p>Gérer et rendre compte de la performance logistique</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appréhender les indicateurs logistiques et le niveau de performance logistique du magasin. 2. Analyser les tableaux de bord, les informations relatives aux stocks et aux flux logistiques. 3. Optimiser les flux de marchandises à l'aide d'outils informatiques. 4. Anticiper les besoins en stockage et optimiser l'utilisation des zones de stockage. 5. Renseigner et transmettre des rapports d'activité pour la direction du magasin : reporting de la conformité ou des anomalies identifiées, l'état des stocks... 6. Identifier les causes de non-atteinte des objectifs attendus. 7. Analyser les incidents récurrents et proposer des actions correctives à la direction. 8. Mettre en œuvre les mesures d'amélioration retenues. 9. Gérer les dossiers administratifs attachés à la gestion logistique.
<p>Manager l'équipe logistique magasin</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Appliquer une posture managériale adaptée. 2. Encadrer, animer, motiver et encourager les initiatives de l'équipe. 3. Veiller à l'application des consignes et procédures, au respect du règlement intérieur. 4. Anticiper et gérer les difficultés, les conflits. 5. Définir et communiquer, en lien avec sa direction, les objectifs de l'équipe, les procédures internes et la planification du travail. 6. Collecter et suivre les éléments d'activité de l'équipe. 7. Veiller à l'atteinte des objectifs collectifs et individuels. 8. Participer à la gestion du personnel (application de la réglementation du droit du travail, mouvement du personnel, rémunération, promotion...).
<p>Garantir le développement des compétences de l'équipe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participer aux entretiens et aux évaluations de l'équipe. 2. Identifier les potentiels et les besoins en compétences de l'équipe. 3. Participer, avec les services RH, à la mise en place d'un plan de développement des compétences de l'équipe. 4. Participer, avec la direction, au recrutement et à l'intégration de nouveaux collaborateurs. 5. Accompagner l'équipe dans l'exécution de ses activités, apporter un appui technique et/ou méthodologique, former de manière ponctuelle et occasionnelle.



Compétences comportementales

- Savoir faire face à l'incertitude et s'adapter (contexte, changements)
- Savoir anticiper pour agir, être proactif
- Être autonome et aller de l'avant (curiosité, volonté d'apprendre)
- Mobiliser/fédérer un collectif, exercer un leadership
- Savoir écouter et communiquer pour convaincre
- Mobiliser/fédérer un collectif, exercer un leadership



Relations fonctionnelles internes/externes

Typologie de point de vente :

- Enseignes de grande taille
- Réseaux de magasins

En interne : Il intervient sous la responsabilité du directeur de magasin et en lien avec la direction logistique (entrepôt central). Il est en relation quotidienne avec un ou plusieurs chargés de logistique qu'il gère, avec l'équipe du magasin.

En externe : Il est en relation avec les fournisseurs, avec le service de transports externalisé, les chauffeurs-livreurs et, le cas échéant, avec les clients en cas de litige.



Principaux facteurs d'évolution de l'emploi

- Les tendances d'évolution de l'emploi sont liées aux facteurs suivants :
 - Gestion informatisée des stocks et dématérialisation des flux d'information.
 - Gestion en flux tendus et optimisation du stockage (stockage minimal).
 - Croissance de l'omnicanal : de nombreux canaux de vente sont impliqués dans le processus logistique.
 - Prise en compte du développement durable dans l'activité : procédures de tri et de recyclage des déchets.



Mobilité professionnelle

Le responsable de logistique peut s'orienter vers un poste de responsable logistique sur des plateformes ou des entrepôts régionaux, ou vers des postes dans le secteur du transport.

Il peut accéder aux fonctions de responsable de rayon.